

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между родителями (законными представителями) и МБДОУ «Дебесский детский сад № 1»

с. Дебесы

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дебесский детский сад № 1» (далее – Учреждение, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27.01.2015 года, серия 18Л01 № 0000134, выданной Министерством образования и науки УР 27.01.2015 г. именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Калининной Анастасии Фоминичны,

Действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя) в лице

_____,
(ФИО родителя полностью)

Именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____,
(ФИО и дата рождения ребенка)

Проживающего по адресу: _____

_____,
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и МБДОУ «Дебесский детский сад № 1» (далее – Договор), о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является осуществление целевой деятельности дошкольной образовательной организации:

-образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Дебесский детский сад № 1» (далее – ДО), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);

- присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

Реализация образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ организуется в соответствии с правом граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дебесский детский сад № 1»

1.4. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет до прекращения образовательных отношений согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ «Дебесский детский сад № 1».

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, комбинированной направленности (нужное подчеркнуть).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя, с 12-ти часовым пребыванием с 07.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации (в предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час).

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитанникам дополнительное образование (за рамками образовательной деятельности). Наименование, объем, и форма реализации дополнительного образования определяются локальными актами Учреждения. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется по желанию родителей (их законных представителей). При предоставлении ребенку дополнительного образования заключается дополнительное соглашение к данному Договору об образовании.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за осуществление дополнительного платного образования (при наличии условий).

2.1.4. Рекомендовать Заказчику обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.6. Объединять группы в случае производственной необходимости (при отсутствии в ОО карантина).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании и реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения целевой деятельности, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

- о поведении, физическом и эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Обращаться за предоставлением компенсационной выплаты части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, и (или) социальной льготы при установлении размера родительской платы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Учреждения, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований Воспитанника (медицинских, психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований.

2.2.10. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.11. Обращаться с письменным заявлением к Исполнителю о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причине санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, и иных случаях.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику:

- открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте в сети "Интернет"; https://ciur.ru/deb/deb_ds1/

- доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую целевую деятельность, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ДО), федеральной образовательной программой (ФОП ДО) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить образование Воспитанника средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности по образовательным областям дошкольного образования (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе

музыкальные), учебно-наглядные пособия, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое развитие, развитие его творческих способностей и интересов, разностороннее личностное развитие на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.3.5. При осуществлении целевой деятельности, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые образовательные потребности получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При осуществлении целевой деятельности, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платного дополнительного образования в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.10. Обеспечить Воспитанника четырех разовым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным десятидневным меню. Время приема пищи в соответствии с режимом дня МБДОУ «Дебесский детский сад № 1».

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности осуществления образовательной деятельности по реализации образовательной программы с воспитанником в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, с последующей рекомендацией возможности обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (п. 2.1.4. настоящего Договора).

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять Заказчику социальные льготы по установлению размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.15. Ежеквартально предоставлять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях в порядке, установленном действующим законодательством. Компенсация предоставляется на основании заявления Заявителя и при наличии полного пакета документов. На основании ФЗ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г. статьи 65.5, компенсация части родительской платы составляет на 1 ребенка -20% от внесенной родительской платы; на 2-го ребенка - 50% от размера родительской платы; на 3 ребенка и последующих детей-70% родительской платы.

2.3.16. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В случае имеющейся оформленной доверенности о поручении ребёнка другим лицам, Исполнитель поручает ребёнка доверенному лицу при предоставлении им паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (Заказчика).

2.3.17. Сохранять место за воспитанником по заявлению родителей (законных представителей), но не более чем _____ календарных дней, или на время получения ребенком лечения в учреждениях здравоохранения.

2.3.18. Исполнитель не несет ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, не допускаемые «Правилами внутреннего распорядка обучающихся и их родителей», в т.ч. дорогостоящих изделий и ювелирных украшений.

2.3.19. Своевременно информировать Заказчика об изменении условий предоставления социальных льгот по установлению размера родительской платы за присмотр и уход детей в

Учреждении.

2.3.20. Информировать Заявителя о проведении медицинских осмотров, о проведении профилактических прививок.

2.3.21. Обеспечить медицинскую помощь Воспитаннику: профилактические медицинские осмотры, иммунизацию детей, оказание неотложной помощи, согласно договора с БУЗ УР «Дебёсская районная больница МЗ УР»

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей, локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения, а также по отношению к другим воспитанникам, родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере, установленном в соответствии с нормативными документами Администрации муниципального образования.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и нормативными локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Информировать Исполнителя о состоянии здоровья Воспитанника, социальном статусе семьи для учета его индивидуальных особых образовательных потребностей, связанных с его жизненной ситуацией.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся и их родителей.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни:

- о болезни ребёнка (накануне или утром до 8 часов 30 минут текущего дня в день отсутствия);
- об иных причинах отсутствия (за 1-2 дня).

2.4.7. В случае выявления признаков заболевания Воспитанника, принять неотлагательные меры по его изоляции и выведению из детского коллектива, а также дальнейшие меры с целью осмотра его медицинском работником.

2.4.8. Предоставлять после перенесённого заболевания и (или) отказа ребенка из детского сада с признаками заболеваемости, медицинское заключение о возможности посещать образовательное учреждение (согласно пункту 2.9.4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

При отсутствии ребенка в Учреждении не по причине болезни более чем в течение 5 календарных дней, Заявитель обязан предоставить медицинское заключение о возможности посещать образовательное учреждение в соответствии с Положением МБДОУ «Дебесский детский сад № 1».

2.4.9. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении номера контактного телефона и места жительства.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником или его законным представителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично приводить и забирать ребенка из Учреждения, не передоверяя ребенка другим лицам и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае необходимости поручения ребёнка другим лицам, оформить доверенность на данное лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность доверенного лица, а также сроков действия данной доверенности.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника колющих, режущих, бьющихся предметов и игрушек, средств и веществ (в т.ч. продуктов питания и лекарственных препаратов), опасных для его здоровья и жизни других воспитанников, сотрудников Учреждения, а также приводящих к созданию угрозы безопасности (взрывам, пожарам и возможным травмам) всех участников образовательного процесса.

2.4.13. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям; следить за наличием и состоянием сменной обуви, спортивной формы, в необходимых случаях обеспечить наличие нарядной одежды. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, одноразовые салфетки).

2.4.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям образования, воспитания, развития Воспитанника, а также присмотра и ухода. Принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, совместных мероприятиях, благоустройстве группы и территории учреждения. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, музыкального руководителя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога,

педагога-психолога, инструктора по физической культуре, медицинской сестры.

2.4.15. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей (ст.5.35.КоАПРФ);
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

2.4.16. Соблюдать требования, установленные в Учреждении на основании постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации или территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике, связанных с профилактикой инфекционных заболеваний, направленных на «разрыв» механизма передачи инфекции (ограничение доступа в помещения Учреждения, соблюдение правил личной гигиены, использование гигиенических масок и т.п.).

2.4.17. Предоставить письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, и в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Образовательная организация одновременно с образовательной деятельностью осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.1. За присмотр и уход за Воспитанником устанавливается плата, взимаемая с Заявителя (далее - родительская плата). Размер родительской платы, а также сроки и порядок их оплаты регламентируются действующим законом РФ, определяются постановлениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики». Включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату, не допускается.

3.2. За присмотр и уход за детьми -инвалидами, детьми сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также за иными категориями воспитанников в соответствии с иными Указами Президента РФ и Главы УР, родительская плата не взимается. Освобождение от родительской платы осуществляется в соответствии с п. 2.3.14 настоящего Договора.

3.3. Начисление родительской платы за текущий месяц осуществляется до 5-ого числа текущего месяца исходя из календарного графика работы Учреждения на текущий месяц с одновременной корректировкой начисленной за предыдущий месяц родительской платы, на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Начисление родительской платы осуществляется за каждый день пребывания Воспитанника в Учреждении в соответствии с табелем учета посещаемости детей.

3.5. Заказчик обязан вносить родительскую плату до 15 -го числа текущего месяца на лицевой счет Учреждения в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых Заказчику.

3.6. В случае невнесения в установленные сроки обусловленной договором родительской платы, Заказчик несет ответственность, предусмотренную договором. А именно, в случае не внесения Заказчиком платы в течение трех месяцев, настоящий Договор об образовании подлежит расторжению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Исполнитель предоставляет льготы, предусмотренные законодательством по оплате за осуществление присмотра и ухода за воспитанником (согласно п. 2.3.14 настоящего Договора). Право на снижение размера родительской платы или освобождение от взимания родительской платы возникает у Заказчика со дня обращения и предоставления им соответствующих документов в администрацию Исполнителя.

3.8. В случае выбытия ребенка из Учреждения, излишне внесенная родительская плата подлежит возврату Заказчику на основании личного заявления на имя руководителя Учреждения.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Основанием для расторжения договора между Исполнителем и Заказчиком могут быть:

- получение Воспитанником дошкольного образования (завершение обучения);

- инициатива Заявителя, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- обстоятельства, не зависящие от воли Воспитанника, Заявителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Исполнителем.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений (согласно п. 4.4 настоящего Договора).

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.8. Заказчик дает согласие на сбор, передачу, обработку и хранение персональных данных своих и своего ребенка.

5.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Дебесский детский сад № 1»
427060 УР с.Дебесы, ул.Хирурга Малых,47
ИНН/КПП 1828024179/182801001
ОГРН 1131828000930
БИК 049401001
Л/С 20268721090
БИК 049401001
р/с 03234643946140001300
ГРКЦ НБ УР Банка России г.Ижевск
Тел: 8(34151) 4-21-08, 4-21-06

Заведующий

_____ А.Ф. Калинина

М.П. Дата: _____

Заказчик

(Ф.И.О. Заказчика)

Паспорт серия _____ № _____
выдан «_____» _____ г.

Адрес: _____

тел: _____

С уставом и лицензией ознакомлен

Дата: _____ Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Второй экземпляр мною получен:

Дата: _____ Подпись: _____